

## 本日の振り返り（研修名：第2回認知症対応型サービス事業管理者研修）

このシートは、研修内容をあらためて振り返るとともに、職場における研修報告に活用していただくものです。

\* 研修を受講のみで修了とするのではなく、自分が何を得たかを認識して、研修成果を日々の業務の中で意識し、行動変容への“きっかけ”としていただきたいと思います。

令和7年2月18日

必ず記入してください 受講番号：

科目・単元		キーワード	気づいたこと・学んだこと等
1	地域密着型サービスの基準	①	
		②	
		③	
		④	
2	介護従事者に対する労務管理	①	
		②	
		③	
		④	
3	人材育成	①	
		②	
		③	
		④	
4	メンタルヘルス	①	
		②	
		③	
		④	

※2月25日（水）までに、FAX（027-264-3522）にて提出してください。

# 本日の振り返り（研修名：第2回認知症対応型サービス事業管理者研修）

このシートは、研修内容をあらためて振り返るとともに、職場における研修報告に活用していただくものです。

\* 研修を受講のみで修了とするのではなく、自分が何を得たかを認識して、研修成果を日々の業務の中で意識し、行動変容への“きっかけ”としていただきたいと思います。

令和7年2月19日

必ず記入してください 受講番号：

科目・単元	キーワード	気づいたこと・学んだこと等
5 適切なサービス提供のあり方 「権利擁護/ リスクマネジメント」	①	
	②	
	③	
	④	
6 適切なサービス提供のあり方 「地域等との連携」	①	
	②	
	③	
	④	
7 適切なサービス提供のあり方 「サービスの質の向上」	①	
	②	
	③	
	④	
8 地域密着型サービスの取組み	①	
	②	
	③	
	④	

※2月25日（水）までに、FAX（027-264-3522）にて提出してください。

## 学びの振り返り（研修名：第2回認知症対応型サービス事業管理者研修）

※このシートは、各自が学びたいことを明確にして研修に臨み、修了時に達成度を確認していただくためのものです。また、今後の研修の参考とさせていただくためのもので、個人情報公開されることはありません。  
※全ての項目にご記入ください※

研修開始日	令和8年2月18日
研修修了日	令和8年2月19日

必ず記入してください 受講番号：

--

### 【研修開始時にご記入ください↓】

この研修で学びたいことを簡条書きで1つ以上ご記入ください


### 【2月19日にご記入ください↓】

この研修で学びたかったことをどの程度達成できましたか？  
該当する数字に○をつけ、その理由をご記入ください。

5. 十分達成    4. ほぼ達成    3. どちらともいえない    2. やや不十分    1. 不十分

<理由>

研修全体に対する、意見・感想をご記入ください。


ご協力、ありがとうございました。このシートは、各講師に供覧します。また、皆様からのご意見は、ホームページに掲載させていただくことがあります。予めご了承ください。

※2月25日（水）までに、FAX（027-264-3522）にて提出してください。

# 令和7年度 第2回 群馬県認知症対応型サービス事業管理者研修カリキュラム

- 目的
- 1 適切なサービス提供にむけて、国の施策の動向を踏まえた地域密着型サービスの基準を知る。
  - 2 管理者として労働基準法の規定に基づいた適切な労務管理を修得する。
  - 3 認知症の人の生活の質の向上に向けて、スタッフ教育の手法を理解し、現場の人材育成に活用する。
  - 4 ケアと運営が繋がっていることを理解し、適切なサービス提供の管理に繋げる。
  - 5 自分自身やスタッフのストレスマネジメントについて修得する。

時間	科目名	学習形態	講師	備考	MEMO
2月18日 水曜日(研修1日目)					
9:00～9:20	開講式 研修オリエンテーション		群馬県社会福祉事業団 研修指導センター職員	オンライン研修(ZOOM)	
9:20～10:20	1 地域密着型サービスの基準 ＜ねらい＞ 適切な事業所運営を図るため、地域密着型サービスの目的や理念、認知症対応型通所介護、小規模多機能型居宅介護、認知症対応型共同生活介護の各指定基準を理解する。	講義	群馬県健康福祉部 福祉局 介護高齢課 居宅サービス係 係長 宮田 朋彦		
10:30～12:00	2 介護従事者に対する労務管理 ＜ねらい＞ 労働基準法の規定に基づき、適切な介護従業者の労務管理について理解する。	講義 演習	小林労務総合事務所 代表 社会保険労務士 産業カウンセラー 小林 郁夫		
(昼休憩50分)					
12:50～14:20	3 人材育成 ＜ねらい＞ 職員のスキルアップ、意欲や向上心をもって働ける人材育成の方法、スーパーバイズについて学ぶ。	講義 演習	高崎健康福祉大学健康福祉学部 講師 松沼 記代		
14:30～16:00	4 メンタルヘルス ＜ねらい＞ ストレスについて理解し、利用者やご家族、スタッフ、自分自身のメンタルヘルス対策について学ぶ。	講義 演習	学校法人未来学園 非常勤講師 佐野 雪江		
16:00～16:10	1日の振り返り 諸連絡		群馬県社会福祉事業団 研修指導センター職員		

2月19日 木曜日(研修2日目)

時間	科目名	学習形態	講師	備考	MEMO
9:10～9:20	事務連絡		群馬県社会福祉事業団 研修指導センター職員	オンライン研修(ZOOM)	
9:20～10:50	5 適切なサービス提供のあり方「権利擁護/リスクマネジメント」 ＜ねらい＞ 権利擁護(高齢者虐待を含む)及びリスクマネジメント、記録の重要性等を理解する。	講義 演習	前橋市地域包括支援センター西部 主幹・主任介護支援専門員 山田 圭子		
11:00～12:30	6 適切なサービス提供のあり方「地域等との連携」 ＜ねらい＞ 利用者の家族・地域・医療との連携、運営推進会議の意義とあり方について理解する。	講義 演習	認定NPO法人じゃんけんほん 理事長・認知症介護指導者 井上 謙一		
(昼休憩50分)					
13:20～14:20	7 適切なサービス提供のあり方「サービスの質の向上」 ＜ねらい＞ アセスメントとケアプランの基本的考え方、ケース会議・職員ミーティング、自己評価・外部評価の実施等を理解する。	講義 演習	NPO法人お互いさまネットワーク 理事長・認知症介護指導者 恩田 初男		
14:30～16:00	8 地域密着型サービスの取組み ＜ねらい＞ 事業所の取り組み報告と質疑応答を通して、各事業所のサービス提供のあり方について理解する。	講義 演習	NPO法人三和会 理事長・認知症介護指導者 三俣 和哉		
16:05～16:15	修了式(閉講式)  学びの振り返りシート記入 諸連絡		群馬県健康福祉部 福祉局 地域福祉課  群馬県社会福祉事業団 研修指導センター職員		