**令和７年度　第　　回　群馬県認知症介護実践者研修　職場実習計画書**

事業所・　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　発表番号　　　　　　　　－

施設の種類

＊例えば、「特養」「小規模」「訪問」など　　　　　　　　　　　　　　受講番号

**私の課題　(＊課題抽出シート⑤で書いた課題を転記)**

指導者確認欄

**『　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　』**

**＊課題に取り組むための具体的な手順・方法・スケジュール＊**

|  |  |
| --- | --- |
| 週の目標 | 実　際　に　取　り　組　む　内　容 |
| 【１週目】  (日付　 ～　　　) |  |
| 【１週目の振り返り】  上司確認欄 |
| 【２週目】  (日付　 ～　 　) |  |
| 【２週目の振り返り】  上司確認欄 |
| 週の目標 | 実　際　に　取　り　組　む　内　容 |
| 【３週目】  (日付 　 　～　 　) |  |
| 【３週目の振り返り】  上司確認欄 |
| 【４週目】  (日付 　 ～　　　) |  |
| 【４週目の振り返り】  上司確認欄 |

【この計画書は報告書の表紙として添付して下さい。】

【上司のコメント欄】

【実習終了後は、上司のコメントを書いてもらったものを、両面コピーし報告書の表紙として下さい。】