**〈令和5年度ぐんま認定介護福祉士養成研修他施設実習〉**

見学実習の一日の流れ（例）

実習先施設名；　特別養護老人ホーム亀泉の丘　　　 実習日； 年 　 月　　日　　　：　　～ 　　：

※基本の実習時間は10:00～16:00（日勤帯で6時間）

**（注）施設の都合や実習生の実習内容により実習開始・終了時間の調整は可能ですが、「実習時間（6時間）」「実習生自身の判断による行動はしない」を厳守してください。実習施設の**

**担当者と話し合いの上、行動してください。（下は実習内容の例です）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 時間 | 項目 | 実習生側 | 施設側 |
|  | 事前準備 | ①実習施設の担当者へ連絡・調整  ・自己課題の共有  ②実習施設の下調べ  ③注意事項・持ち物確認（服装・上履き・昼食等） | ①双方の話合いで日程の取り決め  ②見学実習目的（実習生の自己課題）を共有  ③注意事項・持ち物伝達 |
| 10:00 | 現地集合 | 事前に決定した実習施設に直接集合 |  |
| 10:10 | ｵﾘｴﾝﾃｰｼｮﾝ | ①自己紹介  ②実習生は実習目的・課題、学びたい事等を発表  ・施設情報、注意事項等の確認  ③施設の担当者と一日の流れを確認 | 1. 自己紹介 2. 実習オリエンテーション  * 施設の概要説明 * 実習生の見学実習目的（自己課題）の共有 * 注意事項・配慮してほしいこと * 実習生の希望を含め、一日の流れを確認 |
| 10:40 | 実習 | 一日の流れに添って行動する | ※実習生が見学・参加する際は、見守りもしくは同行をお願いします  ※実習生はボランティア行事用保険に加入します。 |
| 12:00 | 昼食 | 昼食休憩(60分)  ※時間等施設と応相談 |
| 13:00 | 実習 | ①スタッフと共に出来ることがあれば見学・参加等を行う |
| 15:30 | 意見交換会 | ①意見交換  ・自己課題等を踏まえ、自分なりに得た情報を整理する  ②実習で得た気づきや学びについて報告書に記載  ③担当者と共有  ④報告書の提出 | ①実習生の自己課題の達成状況を確認  ・気づきや学び  ・受講者へ講評  ・意識変化等の共有  ※実習生は報告書作成の時間をもらって記入してください  ※報告書記入が終わったら、報告書を実習担当者へ渡してください。 |
| 16:00 | 終了 |  |  |
|  | 実習後 |  | 受入れ施設実習御担当者は、受講者から受け取った『実習報告書』の必要事項を記入し、研修指導センターへ請求書と併せて郵送をお願いします |
|  |  |  | センターより実習費振込（振込に時間がかかる場合があります） |

(受講者用)